

- 1 当社は月末×切、翌月5日必着です。
遅れた場合は、翌月扱いとなります。ご注意ください。
支払日は翌々月5日です。(支払日が土・日・祭日の場合は翌日となります。)
- 2 計算式入りと手書き用の2種類があります。どちらか選んでご使用下さい。
- 3 下記記入例に沿って、二重線で囲んである箇所は全てご記入願います。
- 4 明細が多く書ききれない場合は、下記の通り、「品名・内容」欄に、「別紙明細」と記入していただき、内訳書を添付して下さい。(内訳については貴社明細書でも結構です。)
- 5 工事(現場)が異なる場合には、必ず請求書は別々に作成して下さい。

ご不明な点がございましたら、本社総務部(0748-48-3636)までお問い合わせ下さいませよう、
よろしくお願ひ申し上げます。

請求先にチェックをして下さい。

請 求 書

<input checked="" type="checkbox"/> 土田建材株式会社	御中
<input type="checkbox"/> ツチダ開発株式会社	

住 所	業者コード								
	〒 123 - 4567								
会社名	■■■■株式会社								
	代表取締役	□□ □□							印
TEL	-								
FAX	-								

業者コードを記入して下さい。
不明な場合は、総務に確認して下さい。
0748-48-3636

請求年月日	2022 年 10 月 末 日
-------	-----------------

請求金額	¥1,050,000 円
(税込)	

振込先	<input type="checkbox"/> 銀行								店
	<input type="checkbox"/> 信用金庫								
	<input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 普通	No.							
	フリガナ								
	口座名義								

工事コード	-	工事名	●●●●邸解体工事
-------	---	-----	-----------

※この枠は契約		工事名(現場名)は必ず記入して下さい。 不明な場合は、担当者に確認して下さい。					
契約金		今回請求額	請求金額計	契約残額			
(A)		(E)	(F)=(D)+(E)	(G)=(C)-(F)			

月	日	品名・内容	数量	単位	単価	金額				備考		
10	30	別紙明細	1	式	1,000,000		1	0	0	0	0	
												0
												0

品物・内容毎に税抜き金額を記入して下さい。

												0	
												0	
												0	
備考						小計		1	0	0	0	0	0
						消費税			5	0	0	0	0